

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CIUFFELLI-EINAUDI" – TODI
con sezioni associate ITA, IPSIA e ITCG
anno scolastico 2010/11

Collegio dei Docenti ITCG del 6 Dicembre 2010

Verbale n. 4

In data odierna, alle ore 14.30, a seguito di regolare convocazione (Circ. n. 225 del 26 – 11 – 2011 e integrazione circolare n. 237 del 2 dic. 2010), presso la sala insegnanti dell'ITCG "Einaudi", si è riunito in seduta plenaria il Collegio dei docenti dell'Istituto, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1) Informatizzazione d'Istituto. Determinazioni.

2) Modalità Corsi di Recupero

Risultano assenti i professori Alfieri, Antonelli, Antonetti, Bartolini, Baldini, Buondonno, Burattini, Cassetta, Catalucci, Di Marcantonio, Fodarone, Giardini, Laloni, Landi, Magini, Mattei, Mattoli Palma, Mazzuccato, Montanari, Millucci, Pelorosso, Pollioni, Proietti, Virgili, Calzolari, De Nicola, Lardori.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof. Marcello Rinaldi, funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Daniela Brunelli.

1) Informatizzazione d'Istituto. Determinazioni.

Prende la parola il Dirigente Scolastico il quale spiega i motivi per i quali si è resa necessaria la convocazione del Collegio, non previsto nel piano annuale degli impegni. Il Professore, facendo riferimento al "Libro Bianco" di Cresson e alle deliberazioni assunte nel "Memorandum di Lisbona 2000" quali fondamentali di tutta la scuola italiana, afferma l'assoluta e incontestabile necessità dell'uso dei mezzi informatici in ogni ambito del sapere.

Dobbiamo pertanto accettare l'uso di queste nuove metodologie se vogliamo che la scuola diventi di qualità. Viene poi proiettato un filmato realizzato e distribuito dal Ministero dell'Istruzione che, con dati precisi e attuali, ribadisce i concetti espressi dal Preside.

Prende quindi la parola il prof. Tacconi in qualità di funzione strumentale per l'informatizzazione. Il professore, illustra al Collegio il Piano di Potenziamento delle le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione T.I.C dell'Istituto nel corso del quale fa riferimento anche ai vari progetti di potenziamento delle tecnologie informatiche applicate alle varie discipline esistenti già da tempo sia a livello nazionale che regionale quali il Piano per le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione T.I.C., ed il Piano letterario Poseidon, il Piano per l'insegnamento delle Scienze Sperimentali I.S.S., il Piano Mat@abel per la matematica, oltre alle iniziative del Centro Supporto Territoriale per le Nuove Tecnologie e Disabilità a sostegno degli allievi portatori di Handicap. In tale Piano è sottolineata la necessità di attuare un percorso di alfabetizzazione per tutti i docenti dell'Istituto, a vari livelli, con conseguente ricaduta nella didattica di tutte le discipline, potenziando anche la formazione tecnologica degli alunni.

Connesse alla formazione correlata alla didattica ci sono attività indispensabili da informatizzare quali:

- il registro amministrativo elettronico
- la gestione informatizzata del registro di classe
- la gestione informatizzata del registro del docente.

Il sito web dell'Istituto, inoltre, rappresenta il migliore veicolo delle informazioni ed anche un ottimo strumento per "e-learning": deve pertanto essere sempre aggiornato, integrato e arricchito.

Il D.S. afferma che, per far fronte all'impegno economico, è stato chiesto e ottenuto dalla Cassa di Risparmio un finanziamento che coprirebbe abbondantemente le spese sostenute.

Il professor Tacconi fa presente che il suo intervento, presentato con diapositive in Power Point, si trova nel sito della scuola.

Prende la parola il prof. Verducci il quale riferisce al Collegio che, in attuazione preventiva del Piano presentato del prof. Tacconi, è già stato realizzato il cablaggio di tutte le sedi con una rete Wireless e che questo rappresenta un primo e fondamentale passo verso una informatizzazione più completa ed efficiente.

Il progetto immediatamente successivo, se il Collegio è favorevole, sarà l'installazione del registro elettronico in tutte le classi: questo permetterebbe un contatto più diretto con le famiglie, una gestione più veloce degli scrutini, un notevole miglioramento della didattica grazie alla presenza di un PC in ogni aula.

Il prof. Fortunati ritiene necessario dotare le aule non tanto del registro elettronico quanto della lavagna interattiva multimediale (LIM).

Il D.S. risponde che per ora è impensabile sostenere una tale spesa ma che è necessario iniziare questo processo. Si potrebbe acquistare l'hardware ed il software necessario entro il mese di gennaio e realizzare la formazione dei docenti entro la fine dell'anno scolastico.

Il prof. Trizza chiede delucidazioni in merito all'uso del registro elettronico ed il Preside spiega che con esso è possibile gestire assenze, voti, ritardi, annotazioni varie.

Ribadisce inoltre che questo rappresenta comunque un primo ed obbligatorio passo da compiere verso una informatizzazione più completa.

Il collegio risulta favorevole all'unanimità alla proposta di introdurre il registro elettronico nelle classi e di formazione degli insegnanti sulla alfabetizzazione informatica.

Il prof. Tacconi, per rendersi conto delle competenze in possesso degli insegnanti e per una migliore organizzazione della formazione, comunica che invierà a tutti un questionario da compilare.

2) Modalità Corsi di Recupero

Il D.S. riferisce che, dall'esame della situazione contabile, i fondi disponibili per le attività di recupero sono sufficienti per circa 1000 ore complessivamente.

Criteri per il recupero e potenziamento a.s. 2010-11

1. Tabella assegnazione IDEI

€	72.000,00
n. ore	1090

2. Progetti recupero già inseriti nel POF per complessive 100 ore.

3. criterio di ripartizione delle rimanenti 990 ore per numero di alunni
990 (ore a disposizione): 777 (alumni totali) = 1,2 (moltiplicatore):

Sede	n. alunni	Ore di recupero assegnate
Ciuffelli	270	324
Einaudi	383	459
Ipsia	124	158

4. Ripartizione ore per recupero in itinere (durante il Pentamestre) e recupero estivo:

Periodo	Percentuale	n. ore totali	Ore Ciuffelli	Ore Einaudi	Ore Ipsia
In Itinere	60%	594	194	275	94
Periodo estivo	40%	396	130	184	64

5. Assegnazione Monte ore per classe:

Periodo	N. ore assegnate alle classi ITAS (15 cl.)	N. ore assegnate alle classi ITCG (19 cl.)	N. ore assegnate alle classi IPSIA (5 cl.)
In Itinere	194: 15 = 13	275: 19 = 14	94: 5 = 18
Estivo	130: 15 = 7	184: 19 = 9	64: 5 = 12

6. CORSI DI RECUPERO INTERMEDI POMERIDIANI (in orario extracurricolare)

Criteria per l'attivazione e l'organizzazione dei corsi:

- 6.1 Eventuali ore non utilizzate dalle classi nel periodo di recupero in Itinere verranno capitalizzate con l'ammontare di ore destinate al periodo estivo per la stessa Sede scolastica.
- 6.2 Di norma non verranno autorizzati corsi con meno di 5 alunni e max 10-12.
- 6.3 Dovranno attivarsi, per quanto possibile, corsi con studenti appartenenti a classe parallele per consentire una maggior durata dei corsi attivati.
- 6.4 Il n. massimo di corsi assegnati agli studenti è di 3.
- 6.5 Nel caso di un n. maggiore a 3 di insufficienze si privilegeranno:
- Nel biennio le discipline di base (Italiano, Matematica, Inglese)
 - Nel triennio le discipline d'indirizzo.
- 6.6 I corsi attivati sono regolamentati dall'allegata modulistica.
- 6.7 Nel periodo di recupero in itinere i corsi potranno svolgersi con modalità flessibili in orario pomeridiano.
- 6.8 Nel periodo estivo si seguirà la seguente procedura:
- Giugno i docenti interessati consegneranno i moduli didattici da recuperare agli studenti con debito formativo
 - I corsi di recupero si effettueranno in modo intensivo tra la fine di agosto e l'inizio di settembre.
- 6.9 Le assenze ai corsi di recupero dovranno essere giustificate.
- 6.10 Le famiglie può provvedere autonomamente per il recupero dei debiti formativi. In questo caso deve darne comunicazione scritta alla Scuola.
- 6.11 tenendo conto della disponibilità dei docenti i corsi verranno assegnati:
- Docenti della classe;
 - Docenti d'Istituto;

- Docenti esterni, attraverso gara pubblica.

6.12 Nei casi in cui più del 50% degli studenti risulti insufficiente in una disciplina, al posto del corso di recupero, il docente della disciplina organizzerà una o più periodi di sospensione della attività didattica (pausa didattica) in orario curricolare.

7. Potranno attivarsi, sempre nell'ambito delle disponibilità economiche sopra evidenziate, anche altre forme di recupero: lo "sportello didattico" e la "peer education".

8. SOSPENSIONE DEL PROGRAMMA (in orario curricolare)

L'attività viene deliberata in sede di Consiglio di Classe relativamente a quelle discipline nelle quali il numero di alunni insufficienti risulti uguale o maggiore al 50% e per un periodo di due/tre settimane.

9. CORSI DI SOSTEGNO POMERIDIANI

I corsi di sostegno, programmati sotto forma di sportello didattico e subordinati alla disponibilità finanziaria, si attivano durante tutto l'anno scolastico e sono destinati a tutti gli alunni; l'articolazione di corsi prevede anche pacchetti minimi di 2 ore (fino ad un massimo di 10 ore per disciplina) da destinare agli alunni per i quali risultasse insufficiente un lavoro di recupero in itinere.

10. PEER EDUCATION "Un amico per studiare"

Servizio di tutoraggio e studio assistito

L'iniziativa, viene attivata su richiesta degli alunni, ha l'obiettivo di favorire le relazioni tra pari e, allo stesso tempo, stimolare il reciproco aiuto.

L'attività si esplica durante tutto l'anno scolastico, tramite incontri settimanali fra alunni, con il coordinamento di docenti, al fine di mettere in comune le conoscenze acquisite.

30 ore annue (Gennaio-Aprile) svolte da parte di un team di studenti tutor più preparati e di maggiore età a vantaggio degli studenti del biennio che, per difficoltà o ritardi nella preparazione di base, nella motivazione, nell'uso dei libri richiedono questo servizio di "studio assistito" per migliorare la loro preparazione e superare le difficoltà.

Agli studenti tutor verrà concesso un credito formativo scolastico

TUTORING JUNIOR = Attività svolta dagli studenti rivolta ad altri studenti nella prospettiva della peer education (educazione tra pari)

TUTORING SENIOR = Attività svolta dai docenti rivolta sia ai precedenti tutor junior, sia ad altri studenti nella prospettiva dello sviluppo dell'apprendimento (tutor learning) ovvero in funzione della lotta alla dispersione e dello sviluppo del successo scolastico.

11. Corsi di Approfondimento

ECDL

PET

PATENTINO CICLOMOTORI

Avendo esaurito i punti di cui all'o.d.g. e non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 16,00 e, come risulta dalla convocazione, si riuniscono i Dipartimenti disciplinari per discutere in merito alle griglie di valutazione.

IL SEGRETARIO
(prof.ssa Daniela Brunelli)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Marcello Rinaldi)